



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## Í Cataldo Agostinelli

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.

**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 . Fax 0831/379023



Prot. n° 8061/C1

Ceglie Messapica, 01/09/2016

Al Prof. ELIA COSIMO - SEDE  
Al D.S.G.A. - SEDE  
All'Albo della Scuola- SEDE

OGGETTO: Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico.

**VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il Regolamento d'autonomia scolastica, DPR 8/3/1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** l'art. 31 del CCNL 24/07/2003 e CCNL del 27/11/2007 che stabilisce in due unità il numero dei collaboratori di cui avvalersi il Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

**RITENUTO** di individuare quale proprio collaboratore il docente **ELIA COSIMO** in servizio in questa scuola a T.I.;

**CONSIDERATA**, altresì, l'opportunità di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, delegando, in propria assenza, lo svolgimento delle funzioni amministrative, organizzative ed istruttorie che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

### CONFERISCE

Con effetto immediato, e limitatamente all'a.s. 2016/2017, al docente **ELIA COSIMO**, in servizio in questa Scuola, con incarico a Tempo Indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001 e dell'art. 31 del CCNL 24/07/2003 e CCNL 2007/2009, **Incendio di Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico.**

Si rappresenta il profilo funzionale corrispondente all'incarico che costituisce, pertanto, parte integrante del presente provvedimento.

- collaborazione con il Dirigente Scolastico per il buon andamento di tutte le attività d'istituto, con particolare riferimento a quanto sottoelencato:
- formazione e organizzazione delle classi;
- coordinamento dei calendari per la realizzazione di attività aggiuntive, integrative e di approfondimento ;
- coordinamento, in assenza del Dirigente Scolastico, degli incontri organizzativi con i coordinatori di classe, con i docenti titolari di Funzioni Strumentali;
- rappresentanza della Scuola, in assenza del Dirigente Scolastico;
- sostituzione del Dirigente Scolastico, nel coordinamento dell'attività dell'istituto, durante gli eventuali brevi periodi di assenza;
- gestione di questioni inerenti il funzionamento dei plessi e delle relative problematiche;
- coordinamento della vita scolastica dei plessi e vigilanza sul rispetto delle disposizioni impartite;
- raccolta di richieste e segnalazioni di inconvenienti e difficoltà;
- presidenza delegata agli Organi Collegiali;
- contatti con gli Enti Locali ed Associazioni;

La delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2016/2017. Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione di atti interni, previa condivisione con il Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento delle predette attività, sarà corrisposto un compenso lordo a carico del fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2016/2017.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela ALBANESE

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.LGS N. 39/1993